




Servicios Veterinarios de Cantabria



- Inicio
- Proyectos
- Servicios
- Enlaces
- Contacto
- Galería de imágenes

Tablón de anuncios

02/03/07

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam eget auctor massa.


01/03/07

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam eget auctor massa.

Recogida de avisos

[entrar](#)

Bienvenido a SERVETCANSÁ



Servicios Veterinarios de Cantabria, S.A. es una empresa fundada a principios de 1.988 por un grupo de veterinarios con el fin de realizar las campañas de saneamiento ganadero de Cantabria.

Actualmente, Servicios Veterinarios de Cantabria, S.A. es una empresa de servicios plenamente consolidada y que ha ampliado considerablemente sus miras y actividades con el paso de los años

[más](#)

La compañía



Política de Calidad

SERVETCANSÁ, S.A. cumple con estricta política de calidad y de respeto del medio ambiente.



Industria

SERVETCANSÁ, S.A. cuenta actualmente con una plantilla áltamente cualificada.

SERVETCANSÁ - 942 824 300 - svetc@servetcansa.es

[Introduccion](#)

[Tablon de Anuncios](#)

[Recogida de Avisos](#)

[Acceso](#)

[Relacion de Avisos](#)

[Declaracion de Nacimiento](#)

[Cambio de Clave](#)

[Direcciones](#)

[Gestores](#)

[Entrada de Gestores](#)

Introducción

Hemos creado una Pagina Web a través de la cuál queremos dinamizar la comunicación y el servicio. Abrir una nueva vía de relación para tramitar vía Internet aquellos servicios que sean posibles añadir a ésta nueva plataforma.

Tablón de Anuncios.



Es un punto en el cuál podremos ofrecer la información que se requiera de la empresa hacia el sector como por ejemplo, Cuando se empiezan las actuaciones pruebas Anuales o procedimientos de actuación sobre alertas sanitarias en caso de que surgan, etc....

Recogida de Avisos



Inicialmente se han incorporado la recogida de avisos por Declaración de Nacimiento Bovino, lo cuál permitirá sustituir la actual llamada telefónica sujeta al horario de oficina y al volumen de llamadas de entrada, repercutirá en un tiempo menor para dejar el aviso.

Acceso

Para acceder a la recogida de avisos a través de internet se deberá solicitar a través de una sencilla página que permitirá facilitar los datos de acceso a la dirección de correo que se solicite en la misma.



Relación de Avisos

Se dispone de una opción para tener constancia de los avisos que se han dejado y el estado de tramitación de los mismos, en los avisos pendientes se podrá hacer cualquier tipo de modificación, pero una vez que entren en el proceso de tratamiento de los mismos, únicamente se podrán consultar. Hay dos opciones, buscar por fecha de identificación o por crotal de la madre.

Busqueda de Avisos por Fecha de Visita

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Relacion de Avisos

Nº Aviso	Tipo	Especie	Explotacion	Fecha	Estado
36	Identificacion Animal	Bovidos	E.5390280000885	18/03/2011	
35	Identificacion Animal	Bovidos	E.5390280000885	18/03/2011	

Direcciones

Es el paso previo para dejar cualquier aviso, se deben incluir las direcciones de la ubicación de los animales para poder identificarlos en las mismas. Para ello se ha creado un mantenimiento de direcciones propias de la declaración de nacimientos por internet.

Eliminar	Explotacion	Ubicacion	Direccion	Localidad	Ayuntamiento	Bovino	Ovino	Caprino	Equino
Eliminar	ES390200000086	Principal	prueba de cobreces	COBRECES	ALFOZ DE LLOREDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eliminar	ES390200000086	Principal	prueba en OREÑA	OREÑA	ALFOZ DE LLOREDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos Direccion

Explotacion: ES390200000086

Tipo Direccion: Principal

Ayuntamiento: CASTRO URDIALES

Localidad: COBRECES

Especie: Bovina Ovino Caprino Equino

Direccion: prueba de cobreces

Indicaciones: preguntar por pepe en el bar

Aceptar

Las direcciones tiene como particularidad que no se podrán borrar en caso de que ya tengan algún aviso asignado y que es de las únicas que se podrán dejar los mismos.

Declaración de Nacimientos

En ésta opción se indicarán los datos necesarios para poder tramitar el DIB de los animales. Las explotaciones de Pertinencia del animal así como la de nacimiento, estando estos datos restringidos a lo reflejado en el registro de explotaciones Ganaderas (REGA). La dirección que anteriormente ha tenido que ser creada, donde se encuentran ubicados los animales a identificar.

Registro de Solicitudes de DIB's

URQUIJO TALLEDO, JOSE-LUIS Tfno. 0

Exp. de Pertinencia: ES390200000088 Fecha de Visita Prevista: 10/03/2011

Nacio En: [Explotación Principal] Exp. de Nacimiento: ES390200000088

Ubicación de los Animales

Dirección: prueba en OREÑA

Localidad: OREÑA Ayuntamiento: ALFOZ DE LLOREDO

Introducción de Animales:

Madre	Sexo	Fec.Nacimiento dd/mm/yyyy	Mestiza	Parto Múltiple
	Hembra		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Relación de Animales de la Declaración de Nacimiento

Madre	Crotal	Sexo	Raza	Fec.Nacimiento	Fec. Identificación
Suplirni E:5020603381773	E:505092760719	Hembra	Conjunto Mestizo	02/03/2011	A
Suplirni E:5060602672857	E:5070602742525	Hembra	Conjunto Mestizo	11/03/2011	A

Observaciones

Tramitar

A continuación se introducirá el detalle del aviso que serán los datos identificativos propios de cada animal:

El **crotal de la madre** estará restringido a las hembras que estén en la explotación de ubicación introducida, para ello se le facilitarán para que no puedan dejar una madre que no se encuentre en la explotación de ubicación indicada. También se solicita la **fecha de Nacimiento**, siendo posible validar que las fechas entre parto del mismo animal no podrá ser inferior a 8 meses a menos que así lo autorice el titular.

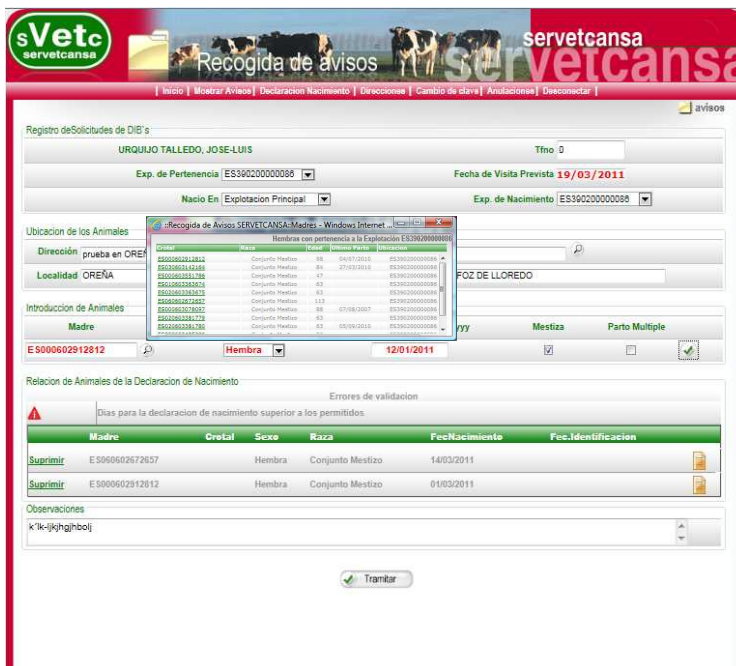
Raza: Se indicará si es mestiza o en caso contrario se le asignará la raza de la madre.

Se podrán indicar si es **parto gemelar**, únicamente 2 reses de la misma madre tienen cabida en esta opción.

Cada animal es validado en línea, en caso de que exista algún error no se incluirá en el aviso informando del error.

Una vez todo esté correcto, se procederá a dar la opción de tramitar, la misma opción asignará la Fecha de Visita prevista que una vez validada en las oficinas de Servetcansa se pasará a definitiva, modificando la misma en caso de que sea necesario en el propio aviso.

En este punto es importante destacar que se dará una fecha ficticia siempre que las ubicaciones se encuentren en Pastos (01/01/3000) a la espera de que el animal se pueda identificar en una ubicación apropiada o porque se realice otro tipo de prueba en la ubicación actual del mismo.



diente de Trámite, se podrán realizar modificaciones sobre el aviso



Trámite, el aviso se encuentra en trámite, no se podrá modificar, excepto las anulaciones una vez asignado el crotal, que se realizarán además de la opción habilitada para



Identificado, el animal se encuentra identificado o asignada fecha de identificación final, no se podrá



Identificado, el animal, pero falta la asignación de Identificación Genética, se avisará cuando se realice la misma.



pendiente de identificación del animal.

Una vez que el aviso entre en el procedimiento de asignación del trabajo de Servicios Veterinarios donde se prepara el DIB, el crotal que le corresponde al animal quedará asignado y sobre el aviso no se podrá realizar ninguna modificación, a menos que se necesite **anular el animal** por cualquier motivo, indicando el mismo, para esto hay una opción que permite realizarlo.



Esta operación enviará vía correo electrónico un aviso a las encargadas de realizar las tramitaciones de avisos, para que procedan a anularlo en el RIIA (Registro de Identificación Animal).

Cambio de Clave.

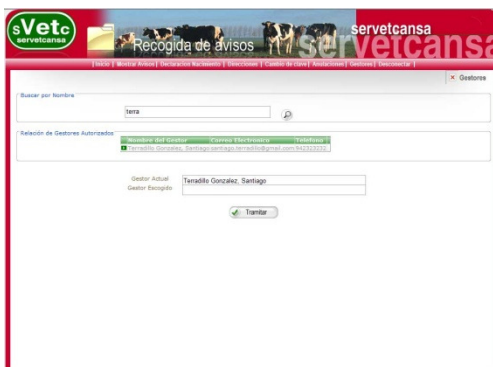
Existe una opción para poder cambiar la clave por la que desee el usuario, de ésta forma no se estará sujeto a la clave preasignada.



The screenshot shows a web form titled 'Cambio de clave' (Change password). It contains two input fields: 'Clave' (Password) and 'Confirmar Clave' (Confirm Password). Below the fields is an 'Aceptar' (Accept) button with a checkmark icon. The form is set against a background of a farm scene with cows.

Gestores

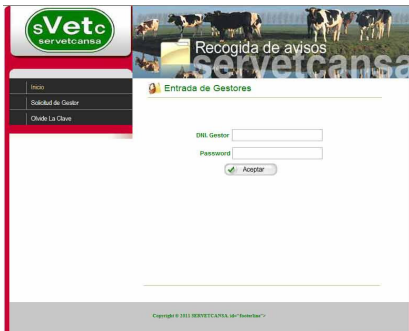
Los gestores son personas a las que cada usuario les asigna permisos para dejar avisos en su nombre, es decir se abre la posibilidad de que existan ganaderos que no tienen internet que puedan pedir a quien que deje el aviso en su nombre. Para eliminar tales permisos se deberá dar la opción de **TRAMITAR** dejando el campo de Gestor escogido vacío.



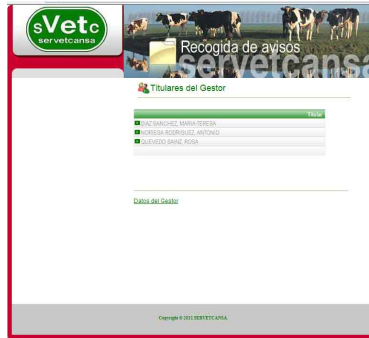
The screenshot shows a web page titled 'Gestores' (Managers). At the top, there is a search bar labeled 'Buscar por Nombre' with the text 'Iera' entered. Below this is a table titled 'Selección de Gestores Autorizados' (Selection of Authorized Managers) with two columns: 'Nombre del Gestor' and 'Correo Electrónico'. The table contains one entry: 'Terésida González - Santiago' with the email 'teresa.gonzalez_santiago@servetcansa.es'. Below the table, there are two input fields: 'Gestor Actual' (Current Manager) and 'Gestor Escogido' (Chosen Manager), both containing the text 'Terésida González - Santiago'. At the bottom, there is a 'Tramitar' (Process) button with a checkmark icon.

Entrada de Gestores.

La entrada para los gestores es similar a la del usuario, nada más que accederá a una pantalla donde tendrá los usuarios que puede gestionar. Antes de comenzar a ser gestor de avisos, se debe solicitar dicho rol desde la opción **'Solicitud de Gestor'**. A continuación serán los propios usuarios los que deberán escoger su gestor de avisos si así lo desean (Opción anterior).



The screenshot shows the 'Entrada de Gestores' (Manager Login) page. It features a navigation menu on the left with 'Inicio', 'Solicitud de Gestor', and 'Olimp La Caba'. The main content area has a header 'Recogida de avisos' and a sub-header 'Entrada de Gestores'. Below this, there are input fields for 'DNI Gestor' and 'Password', followed by an 'Aceptar' button. A copyright notice 'Copyright © 2011 SERVETCANSA. M. Rodríguez' is visible at the bottom.



The screenshot shows the 'Titulares del Gestor' (Manager Owners) selection page. It features a header 'Recogida de avisos' and a sub-header 'Titulares del Gestor'. Below this, there is a table with a 'Titular' column and a 'Seleccionar' column. The table contains three entries: 'MIGUEL ANGEL MARTIN GONZALEZ', 'ROSELA RODRIGUEZ ANTONIO', and 'ALEXANDRO GARCIA ROSA'. Below the table, there is a 'DNI del Gestor' input field and a 'Aceptar' button. A copyright notice 'Copyright © 2011 SERVETCANSA' is visible at the bottom.



The screenshot shows the 'Solicitud de Gestores' (Manager Request) page. It features a header 'Recogida de avisos' and a sub-header 'Solicitud de Gestores'. Below this, there are several input fields for personal and contact information: 'DNI', 'Apellidos', 'Nombre', 'Direccion', 'CP', 'Municipio', 'Localidad', 'Telefono', 'Email', and 'Clave'. A 'Aceptar' button is located at the bottom right. A copyright notice 'Copyright © 2011 SERVETCANSA' is visible at the bottom.